



Nr. D/3304/02.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, hotărâre care a implicat o reorganizare a activității compartimentelor funcționare în înțelesul prevederilor art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:

- art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 5 lit. cc), art. 5 lit. g), art. 130, art. 158, art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 388, art. 391, art. 392, art. 402, art. 408, art. 409 alin. (1)-alin. (2), art. 466, art. 518, art. 519 și art. 544- art. 548 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 58-60, art. 65-67 și art. 75- art. 77 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:

La nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală-Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice, se impune ca serviciile oferite cetățenilor sectorului 1 să fie profund reformate printr-o reorganizare totală a acestora, prin preluarea activității Administrației Piețelor Sector 1 de către Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.



Potrivit legislației în vigoare respectiv O.G.R. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 603 din 31.08.2007, cu modificările și completările ulterioare, Norme metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobate prin H.G.R. nr. 333/2003 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 235 din 07.04.2003, H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 269 din 26.03.2004, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianții autorizați de către autoritățile publice locale, urmărindu-se astfel asigurarea dezvoltării armonioase a rețelei și tipurilor de distribuție și promovarea întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Totodată se urmăresc și rațiuni de ordin ce privesc viața, sănătatea și securitatea consumatorilor, producătorii și importatorii sau orice comerciant având obligații să introducă pe piață numai produse sigure și să se asigure că produsele oferite spre comercializare sunt de calitate informând consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora.

În urma reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 ca urmare a preluării activității Administrației Piețelor Sector 1, instituție și serviciul public care se desființează, finalitatea Proiectului de hotărâre constă în aprobarea organigramei, statului de funcții, a numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

4. Propunerile funcționarilor publici/specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:

Nu este cazul.

5. Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:

Administrația Piețelor Sector 1 - instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, se desființează, preluarea activității urmând a se realiza de către aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, în condițiile legii, respectiv Direcției Generale Administrație Publică Locală-Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice, după aprobare prin hotărâre a Consiliului Local Sector 1.

Pentru realizarea sarcinilor deserviciu ale Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice rezultate din atribuțiile comasate cu cele ale Administrației Piețelor Sector 1, resursa umană va fi suplimentată prin alocarea unor 23 de noi posturi la Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice, de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

Pornind de la faptul că la nivelul conducerii instituției a fost luată decizia ca Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice să preia și să coordoneze, pe lângă atribuțiile proprii, activitatea de administrare a piețelor, în mod direct sau în baza contractelor de concesiune/asociere încheiate de către autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, urmează a se întreprinde măsurile care se impun în vederea implementării următoarelor obiective:

- realizarea sarcinilor de serviciu rezultate din comasarea atribuțiilor astfel încât resursa umană va fi formată din personalul existent la acest moment în cadrul Serviciului Autorizații de



Funcționare și Servicii Publice care va fi suplimentat cu un număr de 23 de noi posturi, rezultând un post de șef serviciu și 30 de salariați;

- realizarea și transmiterea unei propuneri de modificare a regulamentului de organizare și funcționare a noii structuri și încadrarea posturilor alocate prin reevaluarea și armonizarea activităților specifice celor două structuri într-una singură – Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice ce va funcționa la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Atribuțiile specifice ce urmează a fi completate cu atribuțiile Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 63/06.03.2020 sunt următoarele:

1. Elaborează proiectul regulamentului de funcționare al piețelor, conform prevederilor legale în vigoare, îl supune aprobării și propune modificarea și/sau completarea lui în funcție de dinamica actelor normative incidente;
2. Menține contactul permanent cu Direcția Management Economic pentru aflarea debitorilor;
3. Colaborează cu direcțiile, serviciile, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 în vederea întocmirii procedurilor și instrucțiunilor de lucru pentru buna desfășurare a activității;
4. Analizează sesizările, care privesc domeniul de activitate specific și poate propune acțiunile corective necesare;
5. Elaborează chestionarul privind satisfacția clienților;
6. Participă la activitatea de măsurare a satisfacției clienților;
7. Colectează chestionarele completate;
8. Analizează rezultatele obținute în urma măsurării satisfacției clienților;
9. Elaborează raportul privind măsurarea satisfacției clienților;
10. Prezintă raportul privind măsurarea satisfacției clienților în sesiuni de analiză a managementului;
11. Participă la analizele efectuate de compartimentul cu atribuții specifice în vederea stabilirii eficacității Sistemului de Management al Calității;
12. Respectă legislația și reglementările legale în vigoare aplicabile activităților desfășurate;
13. Asigură atingerea obiectivelor activităților desfășurate;
14. Elaborează și revizuieste procedurile operationale specifice activității pe care o desfășoară;
15. Întreprinde toate demersurile necesare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare a piețelor administrate direct de instituție (autorizații de funcționare, sanitar veterinară, avize pompieri, etc.);
16. Participă la controale punctelor de lucru privind verificarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă.
17. Participă la efectuarea instructajelor generale pentru toți salariații la angajare pentru a se informa despre activitățile specifice funcției, riscurile pentru sănătate și securitate în munca precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul instituției;
18. Verifică întreaga activitate desfășurată în perimetrul piețelor potrivit legii;
19. Gestionează și administrează spațiile și dotările din cadrul fiecărei piețe;



20. Asigură accesul producătorilor în piețe numai în baza atestatului de producător;
21. Distribuie facturile emise către operatorii economici care au în folosință spații, tarabe, terenuri în piețe și urmăresc încasarea acestora la termen;
22. Respectă și ia măsuri pentru respectarea de către toți comercianții, a Regulamentului de organizare și funcționare a piețelor aprobat de către Primarul Sectorului 1;
23. Gestionează salubritatea și igienizarea piețelor în care își desfășoară activitatea, împreună cu firmele de specialitate/salubritate, în vederea asigurării condițiilor pentru desfășurarea unui comerț civilizat;
24. Se asigură că agenții economici nu cedează spațiile, terenurile și tarabele date în folosință;
25. Au obligația să perceapă taxele și tarifele aprobate potrivit legii, pentru tarabe și pentru terenul ocupat de comercianți, eliberând chitanțe după încasarea acestor taxe și tarife; încasarea taxelor și tarifelor se face, obligatoriu, în momentul repartizării tarabei;
26. Depun banii proveniți din încasări la casierie;
27. Intocmesc borderourile de casă;
28. Încasează, lunar, tarifele pentru tarabele rezervate producătorilor agricoli;
29. Asigură funcționarea unui cântar tip « basculă » sau « balanță » cu capacitate de cel puțin 30 de kg;
30. Închiriază numai cântare în stare bună de funcționare care au verificarea periodică metrologică făcută;
31. Respectă sectorizarea pieței, asigură condiții de igienă corespunzătoare precum și condiții de depozitare corespunzătoare;
32. Urmăresc folosirea, de către producători și operatorii economici, numai a cântarelor care au verificare metrologică. Iau măsuri pentru înlăturarea cântarelor fără verificare metrologică;
33. Interzic accesul în piață a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente;
34. Aduc la cunoștință, în termenele prevăzute în contracte, încetarea activității de către comercianții care au încheiat cu autoritatea publică locală convenții contractuale, în caz contrar vor suporta contravaloarea dintre data când acestea au funcționat până la data când au adus la cunoștință;
35. Intocmesc la termen situațiile statistice solicitate și a celorlalte evidențe legate de activitatea pieței;
36. Citesc contoarele de energie electrică și apă, și de comunica în termen a consumurilor către persoanele care emit facturile de utilități;
37. Verifică atestatele de producător, autorizațiile prevăzute de lege, precum și certificatele de sănătate ale vânzătorilor care comercializează produse animaliere și certificatele de sănătate ale animalelor sacrificate pentru vânzare;
38. Controlează și verifică dacă producătorii agricoli și operatorii economici își desfășoară activitatea în conformitate cu toate reglementările în vigoare aplicabile comerțului exercitat în piețele agroalimentare. În acest sens, au obligația să afișeze la loc vizibil regulamentul



- propriu de organizare și funcționare a pieței și să nu se abată, ei înșiși, de la legislația în vigoare privind comercializarea produselor în piață;
39. Aplică și respectă prevederile Legii nr.145/2014 cu modificările și completările ulterioare;
 40. Comunică Serviciului Achizitii Administrativ Relații cu Publicul în scris, de îndată, orice defecțiune constatată, pentru a se lua măsurile necesare de remediere;
 41. Sprijină organele de control abilitate cu ocazia desfășurării unor operațiuni specifice în piațe.
 42. Verifică dacă producătorii agricoli și agenții economici își desfășoară activitatea conform cu regulile stabilite de Primăria Sectorului 1 și de celelalte organe abilitate pentru activitatea comercială în piațe;
 43. Urmărește încasarea/realizarea veniturilor provenite din taxe, tarife, chirii, cote de asociere, redevențe și a altor venituri;
 44. Întocmește referatele privind necesitățile de achiziții de servicii, produse și lucrări identificate în cadrul serviciului;
 45. Stabilește și depistează în colaborare cu administratorii pietelor lucrările/reparațiile curente și accidentale necesare în aceste piețe;

Propunerea de încadrare a celor 23 de posturi noi alocate este următoarea:

Funcții Publice:

- Consilier, grad profesional superior – 4 posturi;
- Consilier, grad profesional principal – 7 posturi;
- Consilier, grad profesional asistent – 2 posturi;

Funcții contractuale:

- Contractuali (administratori piețe) – 10 posturi; (inspector specialitate IA)

În tot acest context, potrivit legislației în vigoare, propunerea privind desființarea Administrației Piețelor Sector 1 și preluarea activității acesteia de către Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice ce va funcționa la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 este cu atât mai întemeiată fiind de altfel și necesară și oportună.

Ocuparea funcțiilor publice vacante se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar a funcțiilor contractuale vacante se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea celor 23 funcții publice și contractuale vacante se datorează realizării sarcinilor de serviciu ale Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice rezultate din preluarea atribuțiilor Administrației Piețelor Sector 1.

6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:

Nu este cazul.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:

Ținând seama de termenul prevăzut pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual în cuprinsul prezentului Proiect de hotărâre care privește



reorganizarea activității de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare apreciem că nu va exista un impact asupra bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020, acesta urmând a fi analizat la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu este cazul.

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu este cazul.

10. Măsuri concrete de implementare:

Prezentul Proiect de Hotărâre supus spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1, va fi implementat după aprobarea acestuia, de către Consiliul Local al Sectorului 1, în condițiile legii.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin. (1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Director General Adjunct

Liliana Sentes



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
Cosima Ioana Cristea	Șef Serviciu		Întocmit	02.12.2020
Cecilia Dinică	Consilier Superior		Întocmit	02.12.2020